

PER SAPERNE DI PIU'

## Come è strutturato il nostro Sistema di Gestione Ambientale



Per diffondere il Sistema di Gestione Ambientale, CO-PAR S.r.l. ha predisposto delle procedure operative, ciascuna delle quali viene distribuita agli interessati; questo, in breve, è il loro significato:

TITOLO PROCEDURA	CONTENUTI
PGA 01_PIANIFICAZIONE AMBIENTALE	Annualmente dobbiamo rivedere la nostra Politica e decidere su cosa vogliamo migliorare
PGA 02_GESTIONE DEGLI OBBLIGHI DI CONFORMITÀ'	Rispondere a tutti gli obblighi di conformità ambientali e non è una condizione fondamentale
PGA 03_COMUNICAZIONE	Garantire la comunicazione tra il personale interno e verso le parti interessate esterne
PGA 04_TENUTA SOTTO CONTROLLO DI DOCUMENTI E REGISTRAZIONI	Ogni documento è preparato, verificato, approvato, diffuso e controllato secondo regole precise.
PGA 05_PREPARAZIONE E RISPOSTA ALLE EMERGENZE	Dobbiamo saper prevedere e se necessario fronteggiare le emergenze ambientali valutate
PGA 06_CONTROLLO OPERATIVO, SORVEGLIANZA E MISURAZIONI	Tutte le attività che non possono essere migliorate devono perlomeno essere svolte nel migliore dei modi.
PGA 07_NON CONFORMITÀ'. AZIONI CORRETTIVE E PREVENTIVE	Se qualcosa non ha funzionato, cerchiamo di individuare le cause e correggerci.
PGA 08_RIESAME DELLA DIREZIONE PER IL SGA	Ogni anno si valutano i risultati e gli indicatori a consuntivo, fissando gli obiettivi e le strategie per il miglioramento del sistema e delle prestazioni
PGA 09_AUDIT INTERNI DEL SISTEMA DI GESTIONE AMBIENTALE	Almeno una volta all'anno si verifica l'adeguatezza del Sistema alla norma ISO 14001:2015
PGA 10_VALUTAZIONE DEGLI IMPATTI, DEI RISCHI E DELLE OPPORTUNITÀ' AMBIENTALI	Gli impatti potenziali diretti e indiretti, in condizioni normali e anomale, nonché i rischi connessi alle aspettative delle parti interessate sono oggetto di attenta analisi preventiva



Strada Perassone, 1 – 10090 San Giusto Canavese (TO)

**Che cos'è l'ambiente? Per un'azienda l'ambiente è costituito dagli elementi che la circondano e sui quali essa può avere un impatto diretto o indiretto svolgendo le proprie attività.**

**Questi elementi sono l'aria, l'acqua, il suolo ed il sottosuolo; inoltre un'azienda può produrre rumore, rifiuti, utilizzare delle sostanze dannose per l'ambiente e consumare energia.**

**Il Sistema di Gestione Ambientale è uno strumento che CO-PAR intende utilizzare per svolgere le proprie attività nel maggior rispetto possibile di questi elementi e in generale dell'ambiente.**

**Questo Sistema è stato realizzato seguendo la norma ISO 14001, in costante attuazione e certificato dal 2018**



04/01/2019

**CO-PAR si è dotata di una Politica Ambientale nella quale sono stati definiti i nostri propositi di miglioramento ambientale per il futuro.**

**Innanzitutto è bene che si prenda visione di questo documento cercando sempre, per quanto possibile, di rispettarlo anche nelle piccole attività quotidiane**

### **POLITICA AMBIENTALE**

La Direzione CO-PAR ritiene che l'eccellenza non sia soltanto la qualità del prodotto e del servizio, ma un'operatività attenta alla sicurezza ed all'ambiente.

CO-PAR si impegna a migliorare con continuità il proprio rapporto con l'ambiente in tutte le attività che ricadono sotto la responsabilità dell'azienda o sulle quali l'azienda stessa possa esercitare un controllo.

Nell'ambito dei principi sopra menzionati, l'azienda si impegna a:

- ✓ Rispettare inderogabilmente tutte le scadenze e le prescrizioni stabilite nell'Autorizzazione Ambientale Integrata e in generale a proteggere l'ambiente, a salvaguardare le risorse naturali e a rispettare tutti gli obblighi di legge applicabili in materia ambientale
- ✓ Adottare e attuare programmi a medio e lungo termine, con appropriato aggiornamento in relazione alle nuove tecnologie ed alle esperienze maturate in modo da garantire il controllo operativo dei processi ed il rispetto delle normative ambientali cogenti e applicabili.
- ✓ Perseguire il miglioramento continuo delle prestazioni ambientali, al fine esplicito di prevenire l'inquinamento, salvaguardare le risorse naturali e conseguire risparmio energetico. Tali obiettivi saranno periodicamente oggetto di monitoraggio, misurazione e riesame dal parte dell'Alta Direzione
- ✓ Valutare e riesaminare ogni processo in merito ai possibili effetti diretti e indiretti sull'ambiente. Particolare impegno sarà rivolto verso l'uso di prodotti chimici e processi che consentano fin dove tecnicamente possibile di ridurre la potenziale pericolosità, il consumo di fonti energetiche non rinnovabili e la produzione di rifiuti speciali
- ✓ Comunicare con le parti interessate (autorità, enti locali, cittadini, clienti, fornitori) sia per diffondere la propria politica ambientale che per coinvolgerle nei propri sforzi di miglioramento.
- ✓ Formare, informare e sensibilizzare i dipendenti di CO-PAR e i lavoratori di imprese appaltatrici affinché durante le attività in azienda mettano in pratica istruzioni e procedure attinenti la Politica Ambientale della società.

#### Obiettivi principali:

- mantenimento della piena conformità alle leggi cogenti e in particolare all'AIA
- controllo e riduzione della quantità di rifiuti per unità di prodotto,
- minimizzazione del rischio di sversamenti di liquidi da processi produttivi e depositi.
- riduzione del grado complessivo di impatto ambientale delle attività rispetto a quanto valutato nei documenti di analisi ambientale preliminare,
- controllo e ottimizzazione dei consumi energetici per unità di prodotto,
- mantenere e implementare un Sistema di Gestione Ambientale certificato ISO 14001:2015

Si richiede la massima diffusione del presente documento.

San Giusto Canavese, 04 gennaio 2019

La Direzione Generale

## **COSA POSSIAMO FARE IN CONCRETO?**

**Le attività quotidiane sono fonte di innumerevoli spunti per il miglioramento, e comportano spesso degli impatti sull'ambiente.**

**Cosa possiamo fare per dare il vostro contributo:**



- ❖ **partecipate alla raccolta differenziata dei rifiuti, sia in produzione che negli uffici, è risparmiativo e fa bene all'ambiente. Gettate sempre i rifiuti negli appositi raccoglitori collocati in produzione e negli uffici.**
- ❖ **comunicate con i vostri responsabili riferendo loro sia eventuali problemi ambientali sia le vostre idee per svolgere meglio le mansioni affidatevi.**
- ❖ **accettate di buon grado i momenti formativi proposti dai vostri responsabili; vi aiuteranno ad applicare ciò che è previsto dal Sistema;**
- ❖ **qualche piccolo accorgimento può essere prezioso: verificate con i responsabili se è possibile spegnere le macchine o le luci durante la pausa, utilizzate carta di recupero per gli appunti, ecc...**  
**Verificate sempre di avere l'attrezzatura adatta per svolgere le attività, in particolare quelle che comportano la manipolazione di sostanze pericolose.**
- ❖ **molte attività sono state inserite in un programma, il Piano di Controllo Operativo, per assicurarci di far tutto nel migliore dei modi. I vostri responsabili vi informeranno di quanto vi compete a tal proposito; rispettate il Piano.**
- ❖ **è stata formata una squadra di addetti per la risposta alle emergenze ambientali; se vi accorgete di una situazione di emergenza ambientale comunicatelo prontamente ad un responsabile ed attenetevi alle sue istruzioni.**

**Cosa non dovete fare:**

- ❖ **Non abbandonate rifiuti fuori dalle aree appositamente adibite**
- ❖ **Evitate sprechi di energia e acqua**
- ❖ **Evitare sversamenti o uso improprio di prodotti chimici**
- ❖ **Non bruciate nessun materiale**

